

ใบนำส่งเอกสาร

**ผู้สมควรเป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2566”**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

# การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

**“อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2566”**

|  |
| --- |
| **สาขาศิลปกรรมศาสตร์** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **มหาวิทยาลัย/สถาบัน** |  |

**ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** ………….….…………..………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2566** |

**ลายมือชื่อผู้เสนอ** ………….….………………..………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/

สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาคณาจารย์และบุคลากร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2566** |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**

**แบบเสนอชื่อผู้สมควรเป็น**

**รูปถ่าย**

# “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2566”

**สาขาศิลปกรรมศาสตร์**

### **1. ประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ |  | นามสกุล |  | ตำแหน่งวิชาการ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | วัน เดือน ปี เกิด |  |  |  | อายุ |  | ปี | สถานที่เกิด |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | ที่ทำงานภาควิชา/หน่วยงาน |  | คณะ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | บ้านเลขที่ |  | ซอย |  | ถนน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | แขวง/ตำบล |  | เขต/อำเภอ |  | จังหวัด |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | รหัสไปรษณีย์ |  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | สถานภาพ | □ โสด | □ สมรส | อื่น ๆ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | คู่สมรส ชื่อ |  | นามสกุล |  | อายุ |  | ปี |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | อาชีพ |  | ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | สถานที่ทำงาน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | บุตร |  | คน | ธิดา |  | คน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **มหาวิทยาลัย/สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาตรี |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาโท |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาเอก |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ |  |  |  |

### **3. ประวัติการทำงาน/รับราชการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปัจจุบันมีสถานภาพเป็น | □ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน | □ ข้าราชการ | ระดับ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อายุการทำงาน/ราชการ |  | ปี |  | เดือน |

ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เคยดำรงตำแหน่ง บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสโมสรข้าราชการ/กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการสมาคม/กรรมการองค์กร อื่น ๆ ฯลฯ ของหน่วยงานใด เมื่อไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **หน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 40 คะแนน**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา**  ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ.  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเล่มเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) | |
| **4.1 (1)**  **4.1 (2)**  **4.1 (3)**  **4.1 (4)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศและในประเทศ ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) | |
| **4.2 (1)**  **4.2 (2)**  **4.2 (3)**  **4.2 (4)** |
| **4.3 ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) | |

**4.3.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศและในประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน

|  |
| --- |
| **4.3.1 (1)**  **4.3.1 (2)**  **4.3.1 (3)**  **4.3.1 (4)** |

|  |
| --- |
| **4.3.2 ผลงานในการประชุมวิชาการ/ Exhibition/ Symposium ต่างประเทศ (Proceedings)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.2 (1)**  **4.3.2 (2)**  **4.3.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.3.3 ผลงานในการประชุมวิชาการ/ Exhibition/ Symposium ในประเทศ (Proceedings)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.3 (1)**  **4.3.3 (2)**  **4.3.3 (3)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น**  ให้ระบุชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรมที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) | |
| **4.4 (1)**  **4.4 (2)**  **4.4 (3)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต**  ให้ระบุชื่อ ทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) | | |
| **4.5 (1)**  **4.5 (2)**  **4.5 (3)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.6 โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน**  ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) | | |
| **4.6 (1)**  **4.6 (2)**  **4.6 (3)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย**  ให้ระบุชื่อ รางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF | |
| **4.7 (1)**  **4.7 (2)**  **4.7 (3)** |

**5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน**

|  |
| --- |
| **5.1 งานสอน ย้อนหลัง 5 ปี** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.1 ระดับปริญญาตรี** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.1.1 (1)**  **5.1.1 (2)**  **5.1.1 (3)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.2 ระดับปริญญาโท/ เอก** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.1.2 (1)**  **5.1.2 (2)**  **5.1.2 (3)** |

**5.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์/สาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ย้อนหลัง 5 ปี**

ให้ระบุชื่อเรื่อง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1 ระดับปริญญาตรี** ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **5.2.1 (1)**  **5.2.1 (2)**  **5.2.1 (3)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.2 ระดับปริญญาโท/เอก** ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **5.2.2 (1)**  **5.2.2 (2)**  **5.2.2 (3)** |

**5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย**

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร

กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.3 (1)**  **5.3 (2)**  **5.3 (3)** |

**5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้**

ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

- หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.4 (1)**  **5.4 (2)**  **5.4 (3)** |

**5.5 การพัฒนานวัตกรรมการสอน**

ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา

การทำ electronics multimedia เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.5 (1)**  **5.5 (2)**  **5.5 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ**  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  | ราย | รองศาสตราจารย์ |  | ราย | ศาสตราจารย์ |  | ราย |

|  |
| --- |
| **5.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการเรียนการสอน**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.7 (1)**  **5.7 (2)**  **5.7 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.8 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.8 (1)**  **5.8 (2)**  **5.8 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ต่างประเทศ**  ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.9 (1)**  **5.9 (2)**  **5.9 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ**  ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.10 (1)**  **5.10 (2)**  **5.10 (3)** |

**6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน**

|  |
| --- |
| **6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน**  โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมินรวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน |

|  |
| --- |
| **6.1 (1)**  **6.1 (2)**  **6.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี** |

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

|  |
| --- |
| **6.2 (1)**  **6.2 (2)**  **6.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **6.3 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **6.3 (1)**  **6.3 (2)**  **6.3 (3)** |

**7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 10 คะแนน**

|  |
| --- |
| **7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิก/ภาคีขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ**  ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.1 (1)**  **7.1 (2)**  **7.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **7.2 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.2 (1)**  **7.2 (2)**  **7.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่นๆ**  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.3 (1)**  **7.3 (2)**  **7.3 (3)** |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

**ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ**  ……….……………………….....................…….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2566** |

**ลายมือชื่อผู้เสนอ**  ……….…………………………….....................………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/

สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาคณาจารย์และบุคลากร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2566** |

**หน่วยงานที่เสนอชื่อ มหาวิทยาลัย/สถาบัน**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ติดต่อ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โทรศัพท์** |  | **โทรสาร** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อผู้ประสานงาน** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail** |  | **โทรศัพท์ติดต่อสะดวก** |  |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**