ใบนำส่งเอกสาร

ผู้สมควรเป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2566”

****

การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

“อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2566”

สาขารับใช้สังคม

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ _____

มหาวิทยาลัย/สถาบัน _____

ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ .....

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2566

ลายมือชื่อผู้เสนอ .....

(_____)

ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/
สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาคณาจารย์และบุคลากร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2566

เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ

ปอมท.

แบบเสนอชื่อผู้สมควรเป็น

“อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2566”

สาขารับใช้สังคม

รูปถ่าย

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ

1.1 วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี สถานที่เกิด

1.2 ที่ทำงานภาควิชา/หน่วยงาน คณะ

มหาวิทยาลัย/สถาบัน

โทรศัพท์ โทรสาร

1.3 บ้านเลขที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail @

1.4 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส อื่น ๆ

1.5 คู่สมรส ชื่อ นามสกุล อายุ ปี

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail @

1.6 บุตร คน ธิดา คน

1. ชื่อ อายุ ปี การศึกษา
2. ชื่อ อายุ ปี การศึกษา
3. ชื่อ อายุ ปี การศึกษา
4. ชื่อ อายุ ปี การศึกษา
5. ชื่อ อายุ ปี การศึกษา

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่น ๆ			

3. ประวัติการทำงาน/รับราชการ

ปัจจุบันมีสถานภาพเป็น ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน ☐ ข้าราชการ ระดับ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุการทำงาน/ราชการ ปี เดือน

ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เคยดำรงตำแหน่ง บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสโมสรข้าราชการ/กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการสมาคม/กรรมการองค์กร อื่น ๆ ฯลฯ ของหน่วยงานใด เมื่อไร

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.

4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 10 คะแนน

4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา

ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ.
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเล่มเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.1 (1)

4.1 (2)

4.1 (3)

4.1 (4)

4.2 บทความทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.2.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.1 (1)

4.2.1 (2)

4.2.1 (3)

4.2.1 (4)

4.2.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.2 (1)

4.2.2 (2)

4.2.2 (3)

4.2.2 (4)

4.3 ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.1 (1)
4.3.1 (2)
4.3.1 (3)

4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.2 (1)
4.3.2 (2)
4.3.2 (3)

4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ให้ระบุชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรมที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.4 (1)
4.4 (2)
4.4 (3)

4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต

ให้ระบุชื่อ ทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.5 (1)
4.5 (2)
4.5 (3)

4.6 โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน

ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.6 (1)
4.6 (2)
4.6 (3)

4.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย

ให้ระบุชื่อ รางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

4.7 (1)
4.7 (2)
4.7 (3)

5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน

5.1 งานสอน ย้อนหลัง 5 ปี เริ่มต้นจากปัจจุบัน

5.1.1 ระดับปริญญาตรี ภาระงานสอนเฉลี่ย [ ] ชม. / สัปดาห์

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.1.1 (1)
5.1.1 (2)
5.1.1 (3)

5.1.2 ระดับปริญญาโท/ เอก ภาระงานสอนเฉลี่ย [ ] ชม. / สัปดาห์

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.1.2 (1)
5.1.2 (2)
5.1.2 (3)

5.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์/สาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุชื่อเรื่อง

5.2.1 ระดับปริญญาตรี ปัจจุบัน [ ] คน สำเร็จแล้ว [ ] คน

5.2.1 (1)
5.2.1 (2)
5.2.1 (3)

5.2.2 ระดับปริญญาโท/เอก ปัจจุบัน [ ] คน สำเร็จแล้ว [ ] คน

5.2.2 (1)
5.2.2 (2)
5.2.2 (3)

5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.3 (1)
5.3 (2)
5.3 (3)

5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้

ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

- หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.4 (1)
5.4 (2)
5.4 (3)

5.5 การพัฒนานวัตกรรมการสอน

ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา การทำ electronics multimedia เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.5 (1)
5.5 (2)
5.5 (3)

5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ ราย รองศาสตราจารย์ ☐ ราย ศาสตราจารย์ ☐ ราย

5.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการเรียนการสอน

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.7 (1)
5.7 (2)
5.7 (3)

5.8 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.8 (1)
5.8 (2)
5.8 (3)

5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ต่างประเทศ

ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.9 (1)
5.9 (2)
5.9 (3)

5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.10 (1)
5.10 (2)
5.10 (3)

6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน

6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน

โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมิน รวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.1 (1)
6.1 (2)
6.1 (3)

6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.2 (1)
6.2 (2)
6.2 (3)

6.3 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

6.3 (1)
6.3 (2)
6.3 (3)

7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 40 คะแนน

7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิก/ภาคีขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.1 (1)
7.1 (2)
7.1 (3)

7.2 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.2 (1)
7.2 (2)
7.2 (3)

7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไป<u>พัฒนาหรือถ่ายทอด</u>ให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่นๆ

ให้บรรยายมาพอสังเขป เป็นข้อย่อย ๆ ดังนี้ ว่าทำอะไร กับใคร ที่ไหน อย่างไร ชุมชน สังคมได้รับประโยชน์อย่างไร ชุมชน สังคมได้รับองค์ความรู้อย่างไร งานบริการวิชาการสามารถช่วยแก้ปัญหากับชุมชน สังคม อย่างไร ชุมชนเข้มแข็งอย่างไร และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนอย่างไร ขอผลการชี้วัดเชิงประจักษ์ด้วย

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.3 (1)
7.3 (2)
7.3 (3)

7.4 จากข้อ 7.3 ช่วยเขียนสรุปรายการในแต่ละหัวข้อดังนี้

7.4.1 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน สังคม

7.4.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ

7.4.3 ชุมชน สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

7.4.4 มีผลการชี้วัดเชิงประจักษ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. **2566**

ลายมือชื่อผู้เสนอ .....

( )

ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาคณาจารย์และบุคลากร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน

วันที่ เดือน พ.ศ. **2566**

หน่วยงานที่เสนอชื่อ มหาวิทยาลัย/สถาบัน

สถานที่ติดต่อ			
โทรศัพท์		**โทรสาร**	
ชื่อผู้ประสานงาน			
E-mail		**โทรศัพท์ติดต่อสะดวก**	

เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ